



MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

DECIZIA nr. 34/214

din 13 noiembrie 2020

Cu privire la aprobarea proiectului Statutului și a Efectivului-limită de personal ale Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

Prin Hotărârea Parlamentului nr. 433 din 28.12.2006 a fost aprobat Statutul, Structura organizatorică și efectivul-limită ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului, iar potrivit prevederilor art. 42 din Statut, *„orice modificare legislativă în domeniu determină în mod obligatoriu modificarea corespunzătoare a prezentului statut”*.

Totodată, este de specificat faptul că Statutul aprobat prin hotărârea sus-menționată cuprinde și *„Regulamentul cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie”*.

La 01 ianuarie 2019 a intrat în vigoare Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018, iar Codul audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260 din 27.07.2006 a fost abrogat.

Astfel, conform art. 89 alin. (1) din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018, Consiliul Audiovizualului este succesorul de drept al Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

În acest context, ținând cont de faptul că Consiliul Audiovizualului nu deține dreptul de inițiativă legislativă, se propune ca respectivul proiect să fie remis Comisiei parlamentare cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media pentru a fi promovat și aprobat în plen.

În temeiul prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018 și ale Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, **Consiliul Audiovizualului**

DECIDE:

1. A aproba Proiectul de hotărâre, conform Anexei (PRO (5) – D. VICOL, T. BURAGA, C. MIHALACHE, I. ROBU și A. URSU-ANTOCI; CONTRA (2) – Iu. ROȘCA și L. VIZIRU).
2. A remite Comisiei parlamentare cultură, educație, cercetare, tineret, sport și mass-media Proiectul de hotărâre pentru a fi promovat și votat în Parlamentul Republicii Moldova.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția juridică și reglementări.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Audiovizualului.

PREȘEDINTE

Dragoș VICOL

PARLAMENTUL
HOTĂRÂRE Nr. _____
din _____

Cu privire la aprobarea Statutului și a Efectivului-limită de personal ale Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă:

a) Statutul Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova, cuprins în Anexa nr. 1.

b) Organigrama Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova, cuprinsă în Anexa nr.2.

Art. 2. – Se stabilește efectivul-limită de personal, în număr de 57 de unități, al Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova.

Art. 3. – Președintele Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova va asigura realizarea atribuțiilor Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova conform Organigramei și a Efectivului-limită de personal aprobate prin prezenta hotărâre, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 4. – Salarizarea angajaților Consiliului Audiovizualului se efectuează în conformitate cu Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018.

Art. 5. – Se abrogă Hotărârea Parlamentului nr. 433 din 28.12.2006 cu privire la aprobarea Statutului, a Structurii organizatorice și a Efectivului-limită ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

Art. 6. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01 ianuarie 2021.

STATUTUL CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova este autoritate publică autonomă, este independent din punct de vedere organizațional față de orice altă entitate, fiind garantul interesului public în domeniul audiovizualului din Republica Moldova și este responsabil de implementarea prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018.

Art. 2. Sediul Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova este situat în mun. Chișinău, strada Vlaicu Pîrcălab nr. 46.

Capitolul II CONSILIUL AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

Art. 3. Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova are statut de persoană juridică de drept public.

Art. 4. Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova este condus de un președinte și de un vicepreședinte.

Art. 5. Atribuțiile Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova (denumit în continuare Consiliu) sunt stabilite de Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018.

Art. 6. Membrii Consiliului, în calitatea lor de garanți ai interesului public în domeniul audiovizualului, au îndatorirea, în limitele competențelor legale, de a adopta toate măsurile necesare pentru a preveni lezarea interesului public.

Art. 7. Consiliul Audiovizualului:

- a) exercită controlul asupra modului în care furnizorii și distribuitorii de servicii media își îndeplinesc obligațiile asumate, conform Codului serviciilor media audiovizuale;
- b) elaborează și aprobă lista evenimentelor de importanță majoră;
- c) examinează și soluționează petițiile și sesizările privind activitatea furnizorilor de servicii media, furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și a distribuitorilor de servicii media, inclusiv cu privire la dreptul de autor și la drepturile conexe;
- d) elaborează și actualizează lista serviciilor media audiovizuale libere la retransmisiune și a celor „must carry” și o publică pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului;
- e) cooperează cu instituții similare din alte state în vederea preluării și implementării celor mai bune practici și standarde internaționale în domeniul audiovizualului etc.

Art. 8. Consiliul se întrunește în ședințe publice.

Art. 9. Ordinea de zi a ședinței, însoțită de documentația aferentă, este transmisă tuturor membrilor Consiliului și, după caz, direcțiilor implicate de obicei cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței. Termenul respectiv nu se aplică în perioada campaniilor electorale și în cazul ședințelor extraordinare.

Art. 10. În deschiderea ședințelor, ordinea de zi poate fi completată, la propunerea membrilor Consiliului, cu acordul majorității.

Art. 11. Consiliul se întrunește obligatoriu atunci când se supun aprobării solicitări de acordare de licențe de emisie, autorizații de retransmisiune, decizii de reglementare, propuneri de control tematic a furnizorilor de servicii media, propuneri de sancțiuni sau când se dezbate rapoarte de activitate și de control.

Art. 12. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului și rezultatele votării se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele Consiliului.

Art. 13. Consiliul deliberază în prezența a cel puțin 6 membri, iar deciziile se adoptă dacă întrunesc votul a cel puțin 5 membri.

Art. 14. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii, instrucțiuni, strategii de dezvoltare a serviciilor media audiovizuale pe termen mediu și lung, metodologii și, după caz, recomandări.

Art. 15. Deciziile Consiliului au caracter de acte administrative și trebuie motivate.

Art. 16. Finanțarea activității Consiliului se efectuează din mijloacele bugetului de stat și alte surse neinterzise de lege.

Art. 17. Instituția ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 18. Până la data de 01 martie a anului următor, Consiliul depune la comisia parlamentară de profil raportul anual de activitate, precum și îl publică pe pagina sa web oficială.

Art. 19. Consiliul prezintă raportul anual de activitate în ședința în plen a Parlamentului.

Art. 20. Consiliul desemnează reprezentanții săi la activități și manifestări ce au loc în străinătate.

Art. 21. Președintele, vicepreședintele, precum și membrii Consiliului acordă săptămânal audiențe, conform unui program stabilit și anunțat public.

Capitolul III PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI

Art. 22. Pentru funcția de președinte și de vicepreședinte al Consiliului poate candida orice membru al Consiliului.

Art. 23. Alegerea și revocarea președintelui și/sau a vicepreședintelui Consiliului se face prin vot secret, cu votul a cel puțin 6 membri ai Consiliului, conform procedurii stabilite de Consiliu.

Art. 24. Președintele Consiliului este responsabil de activitatea Consiliului în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale.

Art. 25. Președintele conduce Consiliul și coordonează activitatea membrilor acestuia în limitele competențelor stabilite de Codul serviciilor media audiovizuale.

Art. 26. Președintele Consiliului Audiovizualului:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Audiovizualului;
- b) semnează deciziile și alte acte emise de către Consiliul Audiovizualului;
- c) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- d) numește și eliberează din funcție personalul aparatului Consiliului Audiovizualului;
- e) emite ordine privind activitatea aparatului Consiliului Audiovizualului;
- f) prezintă Parlamentului raportul anual de activitate al Consiliului Audiovizualului;
- g) reprezintă Consiliul Audiovizualului în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele juridice, precum și în relațiile internaționale;
- h) reprezintă Republica Moldova în organizații internaționale pe aspecte ce țin de serviciile media audiovizuale.

Art. 27. În absența președintelui Consiliului, precum și în cazul survenirii de drept a vacanței funcției și până la alegerea unui nou președinte, atribuțiile președintelui sunt exercitate de vicepreședinte.

Art. 28. În cazul absenței din motive legale a președintelui și a vicepreședintelui, va fi desemnat un alt membru al Consiliului, care va îndeplini atribuțiile președintelui în vederea organizării funcționării Consiliului, cu excepția funcției de administrator.

Capitolul IV **ȘEDINȚELE CONSILIULUI**

Art. 29. Ședințele Consiliului sunt publice. Ele sunt conduse de președinte sau vicepreședinte, iar prin delegare – de oricare dintre membrii Consiliului.

Art. 30. Ședințele Consiliului pot fi desfășurate și în regim online, cu asigurarea transmisiei acesteia în regim live.

Art. 31. La inițiativa președintelui sau a cel puțin 3 membri, Consiliul are dreptul, o singură dată și în baza unor argumente întemeiate, să solicite reexaminarea unei probleme sau a unei decizii adoptate. Excepție fac deciziile privind acordarea licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisiune.

Capitolul V **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 32. Prezentul Statut se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 33. Orice modificare legislativă în domeniu determină în mod obligatoriu modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

Art. 34. Nerespectarea prevederilor Statutului Consiliului constituie o abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 35. Regulamentul cu privire la condițiile, criteriile și procedura de acordare, de prelungire, de modificare, de suspendare și de revocare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisiune face parte integrantă din prezentul Statut.

Art. 36. Consiliul Audiovizualului, în termen de 6 luni de la aprobarea prezentului Statut, va aproba Regulamentul cu privire la exercitarea controlului asupra modului de executare a prevederilor legale de către furnizorii de servicii media, furnizorii serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și distribuitorii de servicii media.

REGULAMENT
cu privire la condițiile, criteriile și procedura de acordare, de prelungire, de
modificare, de suspendare și de revocare a licențelor de emisie și a
autorizațiilor de retransmisiune

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la condițiile, criteriile și procedura de acordare, de prelungire, de modificare, de suspendare și de revocare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisiune (denumit în continuare Regulament) stabilește condițiile, criteriile și procedura de acordare, de prelungire, de modificare, de suspendare și de revocare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisiune, în conformitate cu Codul serviciilor media audiovizuale și cu alte acte legislative.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

acord prealabil – act juridic prin care se confirmă disponibilitatea titularului de drepturi a serviciilor media audiovizuale sau a reprezentantului acestuia de a semna contractul cu privire la retransmisiunea serviciilor media audiovizuale;

Slot – o parte a fluxului digital din cadrul Multiplexului, suficientă pentru transmisiunea/retransmisiunea unui serviciu media audiovizual.

3. Prezentul Regulament nu reglementează relațiile privind crearea și activitatea sistemelor de televiziune și radiodifuziune de tip închis (de producție, tehnologice, didactice, de serviciu ș.a.), a altor feluri de comunicare ce funcționează pe principiile comutării individuale și care nu sunt destinate pentru recepționare în masă, activitatea secțiilor de radioamatori de diferite genuri, precum și activitatea legată de realizarea și închirierea producției audiovizuale.

4. Consiliul Audiovizualului aprobă Condițiile Licenței de emisie și a Autorizației de retransmisiune.

Capitolul II
LICENȚA DE EMISIE

5. Eliberarea licenței de emisie de către Consiliu:

(1) Consiliul eliberează licențe de emisie pentru următorii furnizori de servicii media audiovizuale liniare:

- a) furnizorilor publici de servicii media;
- b) furnizorilor privați de servicii media;
- c) furnizorilor comunitari de servicii media.

(2) Consiliul desfășoară concurs pentru repartizarea frecvențelor radio și a sloturilor din Multiplex.

SECȚIUNEA 1-a
Desfășurarea concursurilor pentru repartizarea frecvențelor radio

6. Anunțarea concursului pentru utilizarea frecvențelor radio:

(1) Anunțarea concursului pentru utilizarea frecvențelor radio se face în conformitate cu legislația în vigoare și decizia Consiliului Audiovizualului. Parametrii frecvențelor radio, raza de acoperire, condițiile și criteriile de participare la concurs se dau publicității. Termenul de depunere a documentelor este stabilit prin decizia Consiliului Audiovizualului. Bilanțul concursului se face în cadrul ședinței publice a Consiliului Audiovizualului.

(2) Consiliul Audiovizualului urmează să adopte o decizie privind anunțarea rezultatelor concursului în termen de 20 zile de la data limită de depunere a cererilor de participare la concurs. Rezultatele concursului, conform deciziei Consiliului Audiovizualului, se dau publicității.

7. Consiliul Audiovizualului anunță concursuri pentru repartizarea frecvențelor radio disponibile în baza avizului organului central de specialitate.

8. Anunțul.

(1) Anunțul va include:

- a) condițiile (inclusiv nomenclatorul actelor pentru participare la concurs) și termenul-limită pentru prezentarea ofertelor;
- b) frecvențele (grupuri de frecvențe) radio cu parametrii: localitatea, puterea aparent radiată, reducerea puterii aparent radiate (după caz), polarizarea, înălțimea efectivă a antenei;
- c) cerințele față de serviciul media audiovizual (după caz);
- d) criteriile de evaluare.

(2) Nomenclatorul actelor pentru participare la concurs a participanților care nu dețin licență de emisie va include:

- a) cererea-model de înscriere la concursul;
- b) copia Deciziei de înregistrare a întreprinderii, instituției, organizației;
- c) copia Extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii și la genurile de activitate;
- d) copia Statutului întreprinderii solicitante, legalizat în modul stabilit, cu anexarea tuturor modificărilor introduse pe parcurs;

e) proiectul editorial va conține: scopurile, sarcinile, timpul și volumul de emisie (în conformitate cu art. 4 alin. (1)-(10) și (12), art. 5, art. 6 alin. (1)-(6) și (8), art. 19 alin. (1)-(7) din Codul serviciilor media audiovizuale); conceptul de principiu al serviciului media audiovizual; procentele rezervate operelor europene (în conformitate cu art. 6 din Codul serviciilor media audiovizuale); enumerarea, descrierea și clasificarea programelor audiovizuale pe tipuri de programe, cu precizarea ponderii diferitelor genuri de programe informative, culturale, educative și de divertisment; sursele exterioare de programe; modul de transmisiune (prin unde, prin distribuitorii de servicii, prin radioreleu, prin satelit etc.); raza de emisie și auditoriul consumator de programe; alte argumente ce pot fi utile în susținerea proiectului editorial;

f) proiectul financiar/plan de afaceri va cuprinde: etapele de realizare a proiectului, asigurarea economică a proiectului, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigării interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat; alte elemente care să permită aprecierea capacității de susținere financiară a proiectului;

g) structura serviciului media audiovizual, în conformitate cu proiectul editorial, însoțită de grila/catalogul realizat de către furnizorul de servicii media (evenimente sportive, documentare, programe de divertisment și de tip reality, programe pentru copii, piese de teatru și altele) pentru o perioadă de o săptămână (conform modelului aprobat prin decizia Consiliului Audiovizualului);

i) actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de luare în folosință a acesteia;

j) declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente);

k) denumirea și elementele de identificare ale serviciului media audiovizual. În cazul serviciilor de programe de radiodifuziune: semnalele de identificare înregistrate pe suport electronic;

l) Declarația pe propria răspundere cu privire la transparența proprietății furnizorului de servicii media.

(3) Actele pot fi depuse prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (în continuare SIA GEAP) sau la sediul Consiliului Audiovizualului.

(4) Actele depuse la sediul Consiliului Audiovizualului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) perfectate în limba română, culese la calculator, semnate, indicându-se data elaborării lor;

b) documentele stipulate în subpct. (2) lit. b) și c) se prezintă împreună cu originalul (după verificare, se restituie solicitantului);

c) documentele stipulate în subpct. (2) vor fi însoțite de 3 copii și varianta scanată.

(5) Titularii licențelor de emisie participanți la concurs pentru extinderea ariei de emisie prezintă:

a) cerere-model de înscriere la concurs (conform modelului aprobat prin decizia Consiliului Audiovizualului);

b) proiectul editorial al furnizorului de servicii media cu privire la funcționare în condițiile noi;

c) proiectul financiar/plan de afaceri care va cuprinde: etapele de realizare a proiectului, asigurarea economică a proiectului, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigării interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat;

d) structura serviciului media audiovizual, în conformitate cu proiectul editorial, însoțită de grila/catalogul realizat de către furnizorul de servicii media (evenimente sportive, filme documentare, programe de divertisment și de tip reality, programe pentru copii, piese de teatru și altele) pentru o perioadă de o săptămână (conform modelului aprobat prin decizia Consiliului Audiovizualului);

e) actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de luare în folosință a acesteia.

9. Recepționarea materialelor pentru participarea la concurs și remediarea neregularităților constatate se efectuează pe parcursul a 30 de zile din ziua anunțării concursului pentru utilizarea frecvențelor radio în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În această perioadă, solicitanții beneficiază de consultații necesare completării corecte a dosarelor.

10. În ultima zi a desfășurării concursului, Consiliul Audiovizualului dă publicității lista participanților la concurs în ordinea depunerii dosarelor.

11. Cererea de participare la concurs nu se acceptă:

a) dacă a fost depusă (semnată) de o persoană care nu dispune de împuternicirile respective;

b) dacă a fost depusă cu încălcarea cerințelor prevăzute de pct. 8 subpct. (2), (4) și (5) din prezentul Regulament;

c) dacă a fost depusă peste termenul limită stabilit pentru depunerea cererilor.

12. Păstrarea setului de documente.

(1) Setul complet de documente prezentat la concurs se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru participarea la concurs de către persoana responsabilă din cadrul Consiliului Audiovizualului.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă care confirmă recepționarea cererii și a setului de documente.

13. Materialele prezentate se examinează (se expertizează) și se întocmește o notă informativă de către direcția de profil.

14. Desfășurarea concursului, anunțat de Consiliul Audiovizualului, are loc în cel mult 20 de zile de la expirarea termenului de depunere a ofertelor.

15. La concurs, solicitantul poate delega o persoană care să ofere membrilor Consiliului Audiovizualului informații cu privire la:

a) statutul societății comerciale, situația juridică, structura de capital, alte informații cu privire la activitatea acesteia;

b) formatul de principiu al serviciului media audiovizual, structura programelor audiovizuale, alte aspecte specifice ale proiectului editorial;

c) capacitățile de producție prevăzute, realizarea și echiparea studioului, alte aspecte specifice de ordin tehnic;

d) capacitatea de susținere financiară a proiectului;

e) alte informații relevante cu privire la activitatea participantului la concurs.

16. Criteriile de evaluare a participanților la concursul pentru utilizarea frecvențelor radio sunt:

a) fezabilitatea proiectului editorial care asigură diversificarea produsului media autohton;

- b) ponderea producției audiovizuale proprii (în procente) în grila de emisie, diversitatea programelor;
- c) ponderea producției audiovizuale locale și a operelor audiovizuale europene în volumul total al serviciului media audiovizual;
- d) prioritatea (în procente) a programelor audiovizuale difuzate în limba română;
- e) propagarea valorilor general-umane: a onoarei, compasiunii, filantropiei, prieteniei, respectului față de memoria înaintașilor, dragostei față de țară, grijii pentru mediul înconjurător, patriotismului, protejării demnității umane, protejării minorilor etc.;
- f) promovarea culturii naționale a poporului moldovenesc, minorităților naționale, precum și a culturii universale;
- g) prioritatea programelor instructiv-educative, artistice și pentru copii;
- h) abordarea problemelor privind instruirea profesională, modul sănătos de viață, combaterea discriminării, violenței, sadismului și pornografiei;
- i) reflectarea în programele audiovizuale a poziției diverselor grupuri sociale;
- j) dotarea cu echipament de performanță și aplicarea tehnologiilor audiovizuale avansate, volumul investițiilor preconizate pentru realizarea emisiei;
- k) în cazul existenței mai multor solicitanți la obținerea licenței, fostul titular are prioritate în funcție de modul respectării condițiilor prevăzute în licența de emisie pe parcursul termenului de valabilitate a licenței precedente și de volumul investițiilor alocate în dezvoltarea audiovizualului național în perioada precedentă de activitate;
- l) asigurarea pluralismului în domeniul audiovizualului, excluzându-se posibilitatea creării situației dominante în formarea opiniei publice;
- m) asigurarea pluralismului în domeniul audiovizualului, excluzându-se posibilitatea creării premiselor pentru instituirea monopolului și concentrării proprietății în domeniul audiovizualului.

17. Cererea de participare la concurs se respinge în cazul în care:

- a) documentele prezentate de solicitant conțin date eronate sau care nu corespund adevărului;
- b) nu există frecvențe disponibile;
- c) solicitantul nu a întrunit numărul necesar de voturi.

18. În urma examinării obiective și imparțiale, conform criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 16, a dosarelor prezentate de solicitanți, Consiliul Audiovizualului va desemna câștigătorul concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Desfășurarea concursurilor pentru repartizarea sloturilor din Multiplex

19. Anunțarea concursului.

(1) Consiliul Audiovizualului anunță concursuri pentru repartizarea sloturilor din Multiplex disponibile în baza avizului autorității administrației publice centrale de specialitate, a notificării furnizorului de multiplex și a sloturilor rămase disponibile.

(2) În concursul pentru repartizarea sloturilor a primului Multiplex cu acoperire națională și acces liber spre vizionare (free to air or free to view) vor fi acceptate doar solicitările furnizorilor de servicii media aflați sub jurisdicția Republicii Moldova.

20. Informații cu referire la anunț.

(1) Anunțul va include:

- a) condițiile (inclusiv nomenclatorul actelor pentru participare la concurs) și termenul limită pentru prezentarea solicitărilor;
- b) numărul sloturilor disponibile și rămase disponibile pentru servicii de programe audiovizuale transmise și raza de acoperire a acestora (după caz, numărul sloturilor disponibile pentru servicii de programe audiovizuale retransmise și raza de acoperire a acestora);
- c) cerințele față de serviciul media audiovizual (după caz);

d) criteriile de departajare.

(2) Nomenclatorul actelor pentru participare la concurs va include actele enumerate la pct. 8 subpct. (2) din prezentul Regulament, inclusiv un angajament pe propria răspundere privind capacitatea economică și financiară de susținere a activității în Multiplex, pentru primele 6 luni.

(3) Actele pot fi depuse prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive sau la sediul Consiliului Audiovizualului.

(4) Actele depuse la sediul Consiliului Audiovizualului trebuie să corespundă prevederilor pct. 8 subpct. (4) din prezentul Regulament.

(5) În temeiul unui singur dosar de participare la concurs, un solicitant poate pretinde numai la un slot într-un multiplex.

21. Recepționarea materialelor pentru participarea la concurs și remedierea neregularităților constatate se efectuează pe parcursul a 30 de zile din ziua anunțării concursului pentru utilizarea sloturilor disponibile din Multiplex în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În această perioadă, solicitanții beneficiază de consultații necesare completării corecte a dosarelor.

22. Cererea de participare la concurs nu se acceptă dacă sunt întrunite condițiile prevederilor pct. 11 din prezentul Regulament.

23. Păstrarea setului de documente.

(1) Setul complet de documente prezentat la concurs se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru participare la concurs de către persoana responsabilă din cadrul Consiliului Audiovizualului.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă care confirmă recepționarea cererii și a setului de documente.

24. Materialele prezentate se examinează (se expertizează) și se întocmește o notă informativă de către direcția de profil.

25. Desfășurarea concursului, anunțat de Consiliul Audiovizualului, are loc în cel mult 20 de zile de la expirarea termenului de depunere a ofertelor.

26. La concurs, solicitantul poate delega o persoană care să ofere membrilor Consiliului Audiovizualului informații prevăzute la pct. 15 din prezentul Regulament.

27. Criteriile de evaluare a participanților la concursul pentru utilizarea sloturilor din Multiplex sunt stipulate în pct. 16 al prezentului Regulament.

28. Cererea se respinge în cazurile prevăzute în pct. 17 din prezentul Regulament.

29. Furnizorii de servicii media vor începe difuzarea serviciului de programe prin Multiplex în cel mult 3 luni din data eliberării licenței de emisie/reperfectării.

SECȚIUNEA a 3-a

Eliberarea licențelor de emisie

30. Licențele de emisie pentru difuzarea serviciilor media audiovizuale prin orice alte mijloace de telecomunicații decât cele radioelectrice terestre se eliberează prin decizia Consiliului Audiovizualului, fără concurs.

31. Cererea de eliberare a licenței

(1) Pentru obținerea licenței, solicitantul ori persoana delegată depune cererea conform modelului aprobat prin decizie de Consiliul Audiovizualului.

(2) La cererea de eliberare a licenței se anexează actele prevăzute la pct. 8 subpct. (2) al prezentului Regulament.

32. Prezentarea setului de documente.

(1) Actele pot fi depuse prin intermediul SIA GEAP sau la sediul Consiliului Audiovizualului.

(2) În perioada de perfectare a actelor, solicitanții beneficiază de consultații. Setul complet de documente prezentat este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea licențelor de emisie.

(3) Solicitantului i se eliberează o recipisă prin care se confirmă recepționarea setului respectiv de documente.

(4) Materialele prezentate se examinează (se expertizează) și se întocmește o notă informativă.

(5) Cererea solicitantului privind eliberarea licenței de emisie este examinată de către Consiliul Audiovizualului în termen de 30 de zile din momentul recepționării cererii complete.

SECȚIUNEA a 4-a

Perfectarea și eliberarea formularului licenței de emisie

33. După semnarea deciziei privind eliberarea licenței de emisie se informează solicitantul licenței, cu remiterea copiei deciziei, și i se acordă un termen de 30 zile, pentru achitarea taxei pentru licență și prezentarea confirmării acestei achitări.

34. Licența de emisie se perfectează în maximum 3 de zile lucrătoare din ziua publicării în Monitorul Oficial a Deciziei de eliberare a licenței.

35. După perfectarea licenței de emisie se informează solicitantul cu privire la posibilitatea ridicării licenței de emisie, iar în caz de neprezentare a dovezii de achitare a taxei pentru licența de emisie, se acordă un termen de 10 zile pentru prezentarea acesteia.

36. Dacă solicitantul de licență nu a prezentat, în termenul stabilit, documentele ce confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenței de emisie, a prezentat documentele cu date eronate sau nu s-a prezentat pentru a i se elibera licența perfectată, Consiliul Audiovizualului este în drept să anuleze propria decizie de eliberare a licenței, licența perfectată fiind declarată nevalabilă.

37. Licența se eliberează solicitantului doar după prezentarea documentelor care confirmă achitarea taxei pentru licență.

SECȚIUNEA a 5-a

Reperfectarea, suspendarea, prelungirea și retragerea licenței de emisie

38. Titularul de licență are obligația să solicite în scris acordul Consiliului Audiovizualului pentru orice modificare în documentele și în datele declarate prevăzute la art. 25 alin. (4) lit. c)–e) din Codul serviciilor media audiovizuale. În cazul adoptării deciziei favorabile solicitării, modificările în conținutul licenței de emisie sunt efectuate cu titlu gratuit.

39. Titularul de licență este obligat să notifice Consiliul Audiovizualului, în termen de 30 de zile, despre modificările intervenite în documentele și în datele declarate prevăzute la art. 25 alin. (4) lit. b), f) și h) din Codul serviciilor media audiovizuale, anexând documentele în original sau în copii legalizate, care confirmă aceste modificări.

40. Modificarea datelor din documentele anexate la cererea pentru eliberarea licenței care nu duc la schimbarea datelor reflectate în licență nu este temei pentru reperfectarea licenței.

41. Suspendarea și reluarea valabilității licenței.

(1) Drept temei pentru suspendarea licenței servesc:

a) cererea titularului licenței de emisie;

b) aplicarea răspunderii administrative în condițiile art. 84 alin. (10) din Codul serviciilor media audiovizuale.

(2) La cererea titularului licenței de emisie, termenul de suspendare a licenței nu poate depăși 2 luni.

(3) Titularul de licență este obligat să informeze, în scris, Consiliul Audiovizualului despre lichidarea circumstanțelor care au dus la suspendarea licenței.

(4) Decizia privind reluarea valabilității licenței se adoptă de Consiliul Audiovizualului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării și se aduce la cunoștință titularului de licență în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(5) Termenul de valabilitate a licenței nu se prelungește pe perioada de suspendare a acesteia.

42. Reperfectarea licenței de emisie.

(1) Modificarea datelor ce se conțin în licență și în anexa la ea constituie temei pentru reperfectarea licenței.

(2) La apariția temeiurilor pentru reperfectarea licenței, titularul acesteia este obligat să depună la Consiliul Audiovizualului o cerere de reperfectare a licenței împreună cu originalul licenței care necesită reperfectare și documentele (sau copiile de pe acestea, legalizate de notar sau de organul care le-a eliberat) ce confirmă modificările în cauză.

(3) Consiliul Audiovizualului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a licenței și a documentelor anexate la ea, adoptă decizie privind reperfectarea licenței de emisie.

(4) Licența reperfectată se eliberează pe același formular sau, după caz, pe un formular nou, ținându-se cont de modificările indicate în cerere.

(5) Termenul de valabilitate a licenței reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în licența precedentă.

(6) La reperfectarea licenței, prin decizia Consiliului Audiovizualului, licența precedentă se declară nevalabilă, modificările respective se introduc în Registrul licențelor.

(7) Plata pentru licența reperfectată se percepe în cuantumul prevăzut de legislație.

43. Prelungirea licenței de emisie.

(1) La solicitarea furnizorului de servicii media, licența de emisie poate fi prelungită. Consiliul Audiovizualului prelungește valabilitatea licenței de emisie dacă sunt întrunite cumulativ următoarele cerințe:

a) furnizorul de servicii media a depus cererea de prelungire a valabilității licenței de emisie în termenul prevăzut la art. 26 alin. (1) din Codul serviciilor media audiovizuale;

b) furnizorul de servicii media a respectat conceptul de principiu (general), tipul și structura serviciului media audiovizual prevăzute în conținutul licenței de emisie;

c) furnizorul de servicii media nu a fost sancționat de către Consiliul Audiovizualului pentru încălcări grave în urma cărora licența de emisie a fost suspendată pentru o perioadă de la 30 la 60 de zile.

(2) Cererea de prelungire a licenței de emisie este depusă de solicitant la Consiliul Audiovizualului cu cel mult 6 luni, dar nu mai puțin de 3 luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a licenței de emisie.

(3) Consiliul Audiovizualului adoptă decizia de prelungire a valabilității licenței de emisie sau de respingere a cererii de prelungire, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost acordată licența respectivă.

(4) Licența de emisie prelungită devine valabilă din data expirării termenului anterior pentru care a fost acordată.

(5) În cazul în care Consiliul Audiovizualului nu a adoptat o decizie, în termenul prevăzut la subpct. (3), privind prelungirea valabilității licenței de emisie sau privind respingerea cererii respective, licența de emisie se consideră prelungită de drept.

(6) Cuanumul taxei pentru licența de emisie prelungită se percepe în mărimea taxei pentru eliberarea licenței de emisie.

(7) Furnizorul de servicii media a cărui cerere de prelungire a valabilității licenței de emisie nu a fost acceptată este în drept să conteste decizia Consiliului Audiovizualului în instanța de judecată. În acest caz, Consiliul Audiovizualului va acționa în funcție de hotărârea judecătorească rămasă definitivă.

(8) Furnizorul de servicii media a cărui cerere de prelungire a valabilității licenței de emisie nu a fost acceptată este în drept să depună o nouă cerere de eliberare a licenței de emisie.

44. Retragerea licenței de emisie.

(1) Licența de emisie se retrage în următoarele cazuri:

- a) furnizorul de servicii media notifică Consiliul Audiovizualului despre renunțarea la difuzarea serviciului media audiovizual;
 - b) furnizorul de servicii media nu a început emisia în termen de 6 luni de la eliberarea licenței de emisie în format analog și de 3 luni – în sistem digital terestru;
 - c) furnizorul de servicii media nu a plătit taxa pentru licența de emisie, stabilită în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, după ce a fost avertizat de 2 ori, în scris, de către Consiliul Audiovizualului;
 - d) furnizorul de servicii media a prezentat Consiliului Audiovizualului informații false, care au condus la încălcarea regimului juridic al proprietății în domeniul serviciilor media audiovizuale;
 - e) furnizorul de servicii media a refuzat să prezinte sau nu a prezentat din alte motive Consiliului Audiovizualului informații privind regimul juridic al proprietății în domeniul serviciilor media audiovizuale;
 - f) furnizorul de servicii media a încălcat în mod repetat prevederile art. 11 alin. (2) și ale art. 17 din Codul serviciilor media audiovizuale după ce i-au fost aplicate gradual sancțiunile prevăzute la art. 84 alin. (9) din Codul serviciilor media audiovizuale;
 - g) furnizorul de servicii media a cărui licență de emisie a fost suspendată în conformitate cu art. 84 alin. (10) din Codul serviciilor media audiovizuale nu remediază încălcarea pentru care a fost sancționat cu suspendarea și/sau este sancționat mai mult de două ori în decursul a 12 luni de la expirarea sancțiunii de suspendare.
- (2) În termen de 15 zile lucrătoare, începând cu data stabilirii temeiurilor, Consiliul Audiovizualului adoptă decizia privind retragerea licenței și, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării, o aduce la cunoștința titularului de licență.
- (3) Mențiunea referitoare la data și numărul deciziei privind retragerea licenței se înscrie în registrul actelor permissive.
- (4) În cazul retragerii licenței, taxa pentru licență nu se restituie.
- (5) Titularul de licență este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial a deciziei de retragere a licenței, să depună la Consiliu licența retrasă.

Capitolul III **AUTORIZAȚIA DE RETRANSMISIUNE**

45. Autorizația de retransmisiune.

- (1) Retransmisiunea serviciilor media audiovizuale se efectuează numai în condițiile deținerii autorizației de retransmisiune.
- (2) Autorizația de retransmisiune conține:
 - a) numărul și data emiterii;
 - b) denumirea persoanei juridice, codul fiscal, sediul și adresele pentru corespondență ale deținătorului autorizației de retransmisiune;
 - c) denumirea distribuitorului de servicii media;
 - d) lista serviciilor media audiovizuale retransmise;
 - e) localitățile în care urmează a fi puse la dispoziția publicului ofertele de servicii media audiovizuale;
 - f) rețeaua de comunicații electronice utilizată;
 - g) angajamentul distribuitorului de servicii media de a respecta prevederile Codului serviciilor media audiovizuale și actele aprobate de către Consiliul Audiovizualului;
 - h) angajamentul distribuitorului de servicii media de a prezenta Consiliului Audiovizualului informațiile solicitate cu privire la exercitarea atribuțiilor distribuitorului respectiv.

46. Autorizația de retransmisiune se eliberează pe un termen de 10 ani.

- 47. Taxele percepute pentru eliberarea și, după caz, modificarea autorizației de retransmisiune se stabilesc prin lege.**

48. Procedura de obținere a autorizației de retransmisiune.

1) Autorizația de retransmisiune se eliberează fără concurs.

2) Pentru obținerea autorizației de retransmisiune, solicitantul depune prin intermediul SIA GEAP sau la sediul Consiliului Audiovizualului o cerere conform modelului însoțită de următoarele acte:

a) lista serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune (oferta de servicii media audiovizuale retransmise, la alcătuirea căreia se va ține cont de cerințele art. 55 alin.(2), alin. (3), alin. (5), alin. (6), alin. (7), alin. (9), alin. (10) din Codul serviciilor media audiovizuale);

b) copiile de pe acordurile prelabile, existente la data solicitării, încheiate cu furnizorii serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune sau cu reprezentanții ai acestora;

c) lista proprietarilor beneficiari ai solicitantului cu indicarea valorii cotei de participarea.

d) extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice.

49. Prezentarea setului de documente.

(1) Setul complet de documente prezentat se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea autorizațiilor de retransmisie.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă prin care se confirmă recepționarea setului respectiv de documente.

50. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, Consiliul Audiovizualului eliberează sau refuză eliberarea autorizației de retransmisiune printr-o decizie motivată, care se publică pe pagina web oficială a consiliului.

51. Titularul autorizației de retransmisiune își poate începe activitatea dacă intenția de începere a activității a fost comunicată, în scris, Consiliului Audiovizualului cu cel puțin 72 de ore înainte de punerea la dispoziția publicului a ofertei de servicii media audiovizuale.

52. Modificarea autorizației de retransmisiune.

(1) Modificarea autorizației de retransmisiune se efectuează prin decizia Consiliului Audiovizualului, în termen de până la 30 de zile după depunerea cererii de către solicitant (cu anexarea documentelor care confirmă modificările).

(2) Modificarea structurii ofertei de servicii media audiovizuale poate fi operată de către distribuitorul de servicii media numai după aprobarea acesteia de către Consiliul Audiovizualului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării deținătorului autorizației de retransmisiune.

(3) În cazul modificării ofertei de servicii media audiovizuale, distribuitorul de servicii media va depune următoarele documente:

a) cererea conform modelului;

b) lista serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune (oferta de servicii media audiovizuale retransmise, la alcătuirea căreia se va ține cont de cerințele art. 55 alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (6), alin. (7), alin. (9), alin. (10) din Codul serviciilor media audiovizuale);

c) acordurile prelabile sau, după caz, contractele de retransmisie, numai pentru serviciile media audiovizuale care fac obiectul modificării.

53. Distribuitorul de servicii media este în drept să solicite o nouă autorizație de retransmisiune, în mod anticipat, în ultimele 6 luni de valabilitate a autorizației de retransmisiune precedente.

54. Autorizația de retransmisiune se perfectează în maximum 3 de zile lucrătoare din momentul semnării a Deciziei de eliberare a autorizației.

55. După perfectarea autorizației de retransmisiune se informează solicitantul cu privire la posibilitatea ridicării autorizației de retransmisiune, iar în caz de neprezentare a dovezii de achitare a taxei pentru autorizația de retransmisiune, se acordă un termen de 10 zile pentru prezentarea acesteia.

56. Dacă solicitantul de autorizație nu a prezentat, în termenul stabilit, documentele ce confirmă achitarea taxei pentru eliberarea autorizației de retransmisiune, a prezentat documentele cu date eronate sau nu s-a prezentat pentru a i se elibera autorizația perfectată, Consiliul

Audiovizualului este în drept să anuleze propria decizie de eliberare a autorizației, autorizația perfectată fiind declarată nevalabilă.

57. Autorizația de retransmisiune se eliberează solicitantului doar după prezentarea documentelor care confirmă achitarea taxei pentru autorizație.

58. Duplicatul autorizației de retransmisiune se eliberează în conformitate cu Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

59. Autorizația de retransmisiune se suspendă în următoarele situații:

- a) cererea titularului privind suspendarea valabilității;
- b) în cazul aplicării răspunderii pentru nerespectarea prevederilor legislației în domeniul audiovizualului în conformitate cu art. 84 alin. (10) din Codul serviciilor media audiovizuale;
- c) termenul de suspendare a valabilității autorizației de retransmisiune nu poate depăși șase luni pentru cazul prevăzut la lit. a);
- d) termenul de valabilitate a autorizației de retransmisiune nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității acesteia.

60. Autorizația de retransmisiune se retrage în următoarele situații:

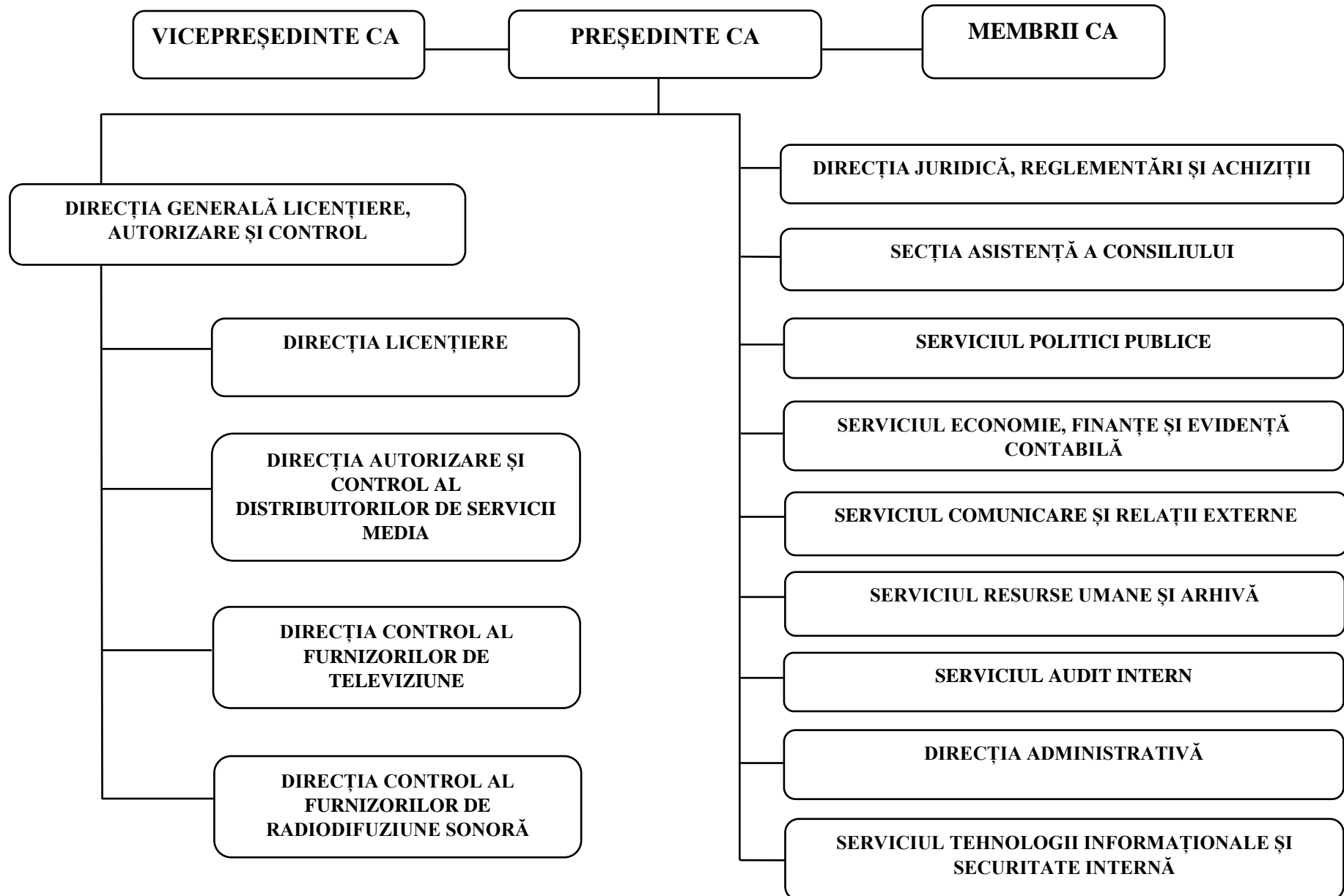
- a) cererea titularului privind retragerea Autorizației de retransmisiune;
- b) decizia de radiere a titularului de Autorizației de retransmisiune din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;
- c) distribuitorul de servicii media nu lansează emisia în termen de cel mult un an de la data eliberării autorizației de retransmisiune.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

61. Prezentul Regulament face parte integrantă din Statutul Consiliului Audiovizualului.

62. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru furnizorii de servicii media și distribuitorii de servicii media, solicitanții licențelor de emisie și autorizațiilor de retransmisiune din Republica Moldova.

ORGANIGRAMA CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA



Structura organizatorică a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

Direcția generală licențiere, autorizare și control
Șef direcție generală Șef adjunct direcție generală
Direcția licențiere
Șef direcție din cadrul Direcției generale Consultant principal Consultant Specialist principal Specialist
Direcția autorizare și control al distribuitorilor de servicii media
Șef direcție din cadrul Direcției generale Controlor de stat principal Controlor de stat superior Consultant principal Consultant
Direcția control al furnizorilor de televiziune
Șef direcție din cadrul Direcției generale Controlor de stat principal Controlor de stat principal Controlor de stat superior Controlor de stat superior Controlor de stat
Direcția control al furnizorilor de radiodifuziune sonoră
Șef direcție din cadrul Direcției generale Controlor de stat principal Controlor de stat principal Controlor de stat superior Controlor de stat

Direcția juridică, reglementări și achiziții
Șef Direcție Consultant Specialist principal Specialist Specialist
Secția asistență a Consiliului
Șef secție Consultant principal Consultant Specialist superior
Serviciul politici publice
Șef serviciu Consultant
Serviciu economie, finanțe și evidență contabilă
Șef serviciu, contabil-șef Consultant
Serviciul comunicare și relații externe
Șef serviciu Consultant
Serviciul resurse umane și arhivă
Șef serviciu Specialist
Serviciul audit intern
Auditor intern
Direcția administrativă
Șef direcție Administrator Măturător Îngrijitor de încăperi Îngrijitor de încăperi Șofer
Serviciul tehnologii informaționale și securitate internă
Analist principal sisteme informaționale și securitate internă